

Министерство культуры Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» мая 2025г. № 46  
Директор Л.Н. Рыбакова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии (ПЦК)**

Принято  
на заседании  
Педагогического совета колледжа  
протокол № 1 от 12 мая 2025г.  
секретарь Е.А. Азовцева



Елабуга, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О предметно-цикловой комиссии» (далее - ПЦК) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы предметно-цикловой комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее ЕККИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 29.06.2016 № 762 «Об утверждении положений об учебно-методических объединениях в системе СПО»;

- Приказом Минпросвещения России от 13.03. 2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе СПО»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/ 22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения СПО»;

- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих специальностей среднего профессионального образования;

- Уставом ЕККИ и иными локальными нормативными актами.

1.3. Предметно-цикловая комиссия является учебно-методическим объединением преподавателей, ведущих учебные занятия по очной и заочной формам обучения, образованным по принципу объединения нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.4. Предметно-цикловая комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения, осуществления организационно-методического сопровождения реализации образовательных программ ФГОС СПО, по специальностям, реализуемым колледжем.

1.4.1. Задачами деятельности ПЦК являются:

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей;

методическая помощь педагогическим работникам в реализации требований ФГОС;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- изучение педагогического опыта и инновационных технологий и их реализация;

- повышение конкурентоспособности выпускников.

1.4.2. ПЦК осуществляют следующие основные направления деятельности:

- разработка учебных и методических материалов;

- контроль успеваемости и посещаемости занятий;

- повышение и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников;

- совершенствование организации образовательного процесса колледжа;

- повышение качества подготовки выпускников;

- профессиональная и методическая помощь преподавателям и обучающимся;

- выработка концепции и поддержка единых и требований к обучению;

- анализ и рецензирование деятельности;

- сплочение педагогического коллектива.

1.5. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.6. Предметно-цикловая комиссия формируется в составе не менее 5 (пяти) преподавателей - членов комиссии, из числа штатных преподавателей и совместителей. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом. Административные работники осуществляющие педагогическую деятельность являются

членами предметно-цикловых комиссии, соответствующей их преподавательской деятельности.

1.7. Перечень предметно-цикловых комиссий и их персональный состав устанавливается и утверждается на учебный год директором ЕККИ.

1.8. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссией осуществляет Председатель комиссии, назначаемый из числа опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии приказом директора.

1.9. Общее руководство работой цикловыми (предметными) методическими комиссиями Елабужского колледжа культуры и искусств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.10. Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

## **2. Содержание работы предметно-цикловой комиссии**

2.1. Основное содержание деятельности ПЦК включает:

2.1.1. Рассмотрение и утверждение разработанных и /или/ откорректированных учебно-методических и учебных материалов, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики; тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами; методических пособий, рекомендаций (указаний) по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнение лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы студентов и др.

2.1.2. Обеспечение применения современных педагогических технологий, выбор средств, методов обучения и воспитания, активизирующих познавательную деятельность студентов (деловые игры, рейтинговая система обучения, рубежный, итоговый, блочный, тестовый контроль знаний студентов).

2.1.3. Анализ учебно-программной документации, внесение корректив плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями (до первого июня) текущего учебного года. Анализ текущей и итоговой успеваемости и посещаемости студентов.

2.1.4. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов (разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

2.1.5. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ государственной итоговой аттестации по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников. Анализ предложений и замечаний Государственной экзаменационной комиссии: организация работы ПЦК по устранению недостатков.

2.1.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний. Оказание помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении занятий и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков и их обсуждение. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.1.7. Руководство научной, методической и творческой работой преподавателей и студентов, проведение научно - методических исследований по проблемам внедрения и совершенствования образовательной деятельности, выступление на научно - методических

конференциях различного уровня, использование в учебном процессе результатов научно - исследовательской и методической работы.

2.1.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения. Выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта.

2.1.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

2.1.10. Участвовать или организовывать самостоятельно конференции, семинары, совещания, олимпиады, конкурсы и иные мероприятия, оказывать информационные и консультационные услуги, создавать и распространять учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности.

2.2. Заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.2.1. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе.

2.2.2. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

### **3. Рекомендации по планированию работы предметно-цикловой комиссии**

3.1. План разрабатывается исходя из общих и частных конкретных задач, стоящих перед колледжем и специфики специальности.

3.2. План работы на новый учебный год составляется в конце учебного года, обсуждается на заседании ПЦК, подписывается председателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. План входит составной частью в годовой план учебно-методической и воспитательной работы Елабужского колледжа культуры и искусств.

При разработке плана используются в качестве исходного следующие документы:

- нормативно - директивные документы, перечень инструктивных материалов РФ и РТ;
- положения, разработанные в ЕККИ для реализации ФГОС СПО;
- анализ замечаний ГЭК за прошедший год,
- анализ успеваемости и научно - исследовательской работы студентов за прошедший

год;

- решения Педсовета и Методсовета, Совета колледжа;
- план методической работы каждого преподавателя на новый учебный год, предложения и пожелания членов ПЦК;
- план повышения квалификации преподавателей на новый учебный год.

3.4. Перечень разделов плана работы ПЦК:

- Члены предметно-цикловой комиссии;
- Основные направления, цели и задачи работы ПЦК
- Организационная работа.
- Учебно- методическая работа.
- Повышение квалификации преподавателей
- Творческая работа
- График проведения открытых уроков
- График взаимопосещений
- Работа творческого коллектива, кружка (руководитель, списочный состав, план работы)
- План совместной работы ПЦК со средними специальными учебными заведениями и

ВУЗа на учебный год

- План-график заседаний цикловой (предметной) методической комиссии.

#### **4. Перечень документации, которую должна иметь предметно-цикловая комиссия**

##### 4.1. Планово-отчетная документация:

- план предметно-цикловой комиссии;
- отчет предметно-цикловой комиссии;
- протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии;
- график проведения конференций (протоколы, отчет о выполнении);
- график проведения открытых уроков (оформление протоколов, рецензия, анализ);
- график взаимопосещения уроков:
- график посещения баз производственной практики;
- график повышения квалификации преподавателей;
- план работы творческого коллектива (кружковая, секционная работа);
- учебно-исследовательская работа ПЦК;
- план работы кабинетов;
- график выполнения методических работ преподавателей;

##### 4.2 Учебно-программная документация:

- учебные планы ФОС СПО; ППССЗ,
- программы ПМ;
- рабочие учебные программы по дисциплинам, входящим в комиссию;
- ФОС; КОСы;
- календарно - тематические планы (преподавателей цикла);
- УМК
- аттестационные папки.

##### 4.3 Нормативно - директивная документация:

- закон об образовании РФ и РТ;
- ФГОС;
- должностные обязанности преподавателя;
- правила внутреннего распорядка;
- положение об учебном кабинете;
- паспорт кабинетов;
- приказы Министерства культуры РФ и РТ, постановления, информационные письма, инструкции, материалы коллегий МКРФ и РТ;
- локальные акты, регламентирующие учебный процесс.

#### **5. Права и обязанности председателя и членов ПЦК**

##### 5.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

##### 5.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой государственной итоговой аттестации

студентов;

- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

5.3. Преподаватели, входящие в состав ПЦК, имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметно-цикловой комиссии.

5.4. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ЕККИ.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.